



उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी
भवाली, जिला-नैनीताल, पिन : 263132

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

की

धारा 4 (1)(ख)

के

अन्तर्गत तैयार मैनुअल्स का विवरण :

धारा 4 (1)(ख)(i)

(मैनुअल संख्या-1)

अपने संगठन की विशिष्टियां, कृत्य और कर्तव्य;

- संगठन – उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी का गठन मा0 उच्चतम न्यायालय द्वारा 'ऑल इंडिया जजेज् एशोसिएशन बनाम यूनियन ऑफ इंडिया' (ए.आई.आर.1992 एस.सी.165) में दिये गये आदेश के क्रम में मा0 उत्तराखण्ड उच्च न्यायालय की संस्तुति पर उत्तराखण्ड शासन के कार्यालय ज्ञाप संख्या1-एक(10)/छत्तीस(I)/ न्या. अनु./2004 देहरादून : दिनांक 26 अक्टूबर, 2004 द्वारा किया गया है।
- कृत्य – अधीनस्थ न्यायालयों के न्यायाधीशों को प्रशिक्षण। विधि के क्षेत्र में अनुसंधान कार्य।
- कर्तव्य – प्रशिक्षण कार्य।

उत्तरांचल शासन

न्याय अनुभाग

संख्या: 1-एक(10)/छत्तीस(1)/न्या.अनु./2004

देहरादून: दिनांक: 26 अक्टूबर, 2004

कार्यालय ज्ञाप

उत्तरांचल राज्य में मा. उच्च न्यायालय, नैनीताल की संस्तुतियों के अनुसरण में महामहिम राज्यपाल न्यायिक अधिकारियों, विधि अधिकारियों, शासकीय अधिवक्ताओं तथा लोक अभियोजकों के प्रशिक्षण एवं न्याय प्रशासन और विधि के क्षेत्र में अनुसंधान कार्य हेतु एक न्यायिक प्रशिक्षण एवं अनुसंधान संस्थान का नैनीताल में न्याय विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण में गठित करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2. उक्त संस्थान के कार्य को सुचारु रूप से चलाने के उद्देश्य से प्रथम चरण में राज्यपाल महोदय निम्नलिखित 05 अस्थायी संवर्गीय पदों को उनके सम्मुख अंकित वेतनमान में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि अथवा इन आदेशों के जारी होने की तिथि, जो भी बाद में हो से 6 (छः) माह अथवा 28.02.2005 जो भी पूर्व में हो, तक यदि ये पद इसके पूर्व बिना किसी पूर्व सूचना के इसके पहले ही समाप्त न कर दिए जाए, सृजित करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

क्रम संख्या	पदनाम	पदों की संख्या	वेतनमान(रूपया में)
1	निदेशक	1	18750-22850

2	अपर निदेशक	2	16700-450-20500
3	संयुक्त निदेशक	1	12850-17550
4	संयुक्त निदेशक (लेखा)	1	वित्त सेवा का संवर्गीय वेतनमान
कुल पदों की संख्या		5	

3. उक्त पदों पर नियुक्त होने वाले अधिकारियों को समय-समय पर अनुमन्य महंगाई तथा अन्य भत्ते आदि भी देय होंगे।
4. उक्त पदों के सृजन के फलस्वरूप तद्विषयक संवर्ग में अस्थायी अभिवृद्धि के रूप में माने जायेंगे।
5. शासन स्तर पर लिये गये निर्णय के अनुसार अपर निदेशक तथा संयुक्त निदेशक के पदों पर जनपद स्तर पर इसी वेतनमान/संवर्ग में तैनात अधिकारियों की ही नियुक्ति की जायेगी, जो उक्त संस्थान के साथ-साथ जनपदीय कार्यों का भी निष्पादन करेंगे।
6. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 1621/वित्त अनुभाग-3/2004, दिनांक 20-10-2004 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,
(यू0सी0ध्यानी)
सचिव

प्रेषक,

यू0सी0 ध्यानी,
सचिव, न्याय एवं विधि परामर्शी,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

महानिबन्धक,
मा0 उत्तरांचल उच्च न्यायालय,
नैनीताल।

न्याय अनुभाग:

देहरादून: दिनांक 31 अक्टूबर, 2005

विषय:- उत्तरांचल न्यायिक एवं विधिक अकादमी, भवाली, नैनीताल के लिए अतिरिक्त पदों का सृजन।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या-752/UHC/UJALA/2005, दिनांक 9.2.2005 के सदर्थ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि महामहिम राज्यपाल उत्तरांचल न्यायिक एवं विधिक अकादमी, भवाली, नैनीताल के लिए अनुलग्नक में उल्लिखित कुल 45 अस्थायी संवर्गीय पदों को उसके नाम के सम्मुख अंकित वेतनमान में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि अथवा शासनादेश निर्गत किये जाने या नियुक्ति की तिथि, जो भी बाद में हो से 6 (छः) माह अथवा दिनांक 28.2.2006, जो भी पूर्व में हो तक, यदि ये बिना पूर्व सूचना के पहले ही समाप्त न कर दिए जाए, सृजित करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2. उक्त के साथ ही साथ प्रश्नगत पदों के लिए वित्तीय वर्ष 2005-06 की प्रथम अनुपूरक मांग से विधायी अनुमोदन प्राप्त करने के उपरान्त विभिन्न मदों हेतु निम्न तालिका में अंकित विवरणानुसार रूपये 29,000/ (रूपये उनतीस हजार मात्र) की प्रतीक धनराशि की स्वीकृति प्रदान करते हुए इतनी ही धनराशि को व्यय हेतु आबंटन की भी महामहिम राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

01-वेतन	1
02-मजदूरी	1
03-महंगाई भत्ता	1
04-यात्रा व्यय	1
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	1
06-अन्य भत्ते	1
07-मानदेय	1
08-कार्यालय व्यय	1
09-विद्युत देय	1
10-जलकर/जल प्रभार	1
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	1
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1
13-टेलीफोन पर व्यय	1

14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का क्रय	1
15-गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	1
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	1
17-किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	1
18-प्रकाशन	1
22-अतिथ्य व्यय/व्यय विषयक भत्ता आदि	1
25-लघु निर्माण कार्य	1
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	1
29-अनुरक्षण	1
41-भोजन व्यय	1
42-अन्य व्यय	1
44-प्रशिक्षण व्यय	1
45-अवकाश यात्रा व्यय	1
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	1
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	1
48-महंगाई वेतन	1

कुल योग— 29

3. उक्त पद के धारकों को उक्त पद के वेतन के अलावा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत शासनादेशों द्वारा अनुमन्य महंगाई व अन्य भत्ते आदि भी देय होंगे।
4. कार्मिक विभाग के प्रचलित शासनादेशों के तहत सहायक निदेशक के पदों को छोड़कर शेष पूर्णकालिक पदों पर भर्ती यथासम्भव प्रदेश के फालतू/छंटनीशुदा कर्मचारियों से ही की जाएगी।
5. उक्त पदों के सृजन के फलस्वरूप तद्विषयक संवर्ग में अस्थायी अभिवृद्धि के रूप में माने जायेंगे।
6. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष के आय-व्यय के अनुदान संख्या-04 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक "2014-न्याय प्रशासन-00-आयोजनेत्तर-800-अन्य व्यय-09-उत्तरांचल न्यायिक एवं विधिक अकादमी-00" के अन्तर्गत सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।
7. यह आदेश वित्त विभाग के अषासकीय संख्या 19/ वित्त अनु.-5/2005, दिनांक 26.10.2005 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोक्त

भवदीय,
(यू0सी0 ध्यानी)
सचिव।

संख्या:- 1-एक (10)/छत्तीस(1)/2005-563/01-तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) उत्तरांचल, ओबराय बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।

2. मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन, देहरादून।
3. अपर निदेशक, उत्तरांचल न्यायिक एवं विधिक अकादमी, भवाली, नैनीताल।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी, नैनीताल।
5. वित्त अनुभाग-5/नियुक्ति अनुभाग, उत्तरांचल शासन, देहरादून।
6. एन.आई.सी./गार्ड फाईल

आज्ञा से
(आर0डी0 पालीवाल)
अपर सचिव

शासनादेश संख्या: 1-एक(10)/छत्तीस(1)/2005-563/01

दिनांक 31 अक्टूबर, 2005 का संलग्नक

उत्तरांचल न्यायिक एवं विधिक अकादमी, भवाली, नैनीताल के अतिरिक्त पदों का सृजन

(1) राजपत्रित पद:

क्र. सं.	पदनाम	पदों की संख्या	वेतनमान
1	सहायक निदेशक	1	9000-14500
2	सहायक निदेशक (लेखा संवर्ग)	1	8000-13500
3	प्रशिक्षण अधिकारी (निःसंवर्गीय)	1	6500-10500
कुल योग		3	

(2) अराजपत्रित पद:

क्र. सं.	पदनाम	पदों की संख्या	वेतनमान
1	वैयक्तिक सहायक	1	5500-9000
2	आशुलिपिक	1	4500-7000
3	आशुलिपिक	3	4000-6000
4	कार्यालय अधीक्षक	1	5000-8000
5	वरिष्ठ सहायक सह डाटा इन्ट्री आपरेटर	2	4500-7000
6	केयर टेकर	1	4000-6000
7	वरिष्ठ लिपिक सह डाटा इन्ट्री आपरेटर	2	4000-6000
8	कनिष्ठ लिपिक सह डाटा इन्ट्री आपरेटर	2	3050-4590
9	स्टोर कीपर	1	3200-4900
10	लेखाकार	1	5000-8000
11	सहायक लेखाकार	1	4000-6000
12	पुस्तकालयाध्यक्ष	1	6500-10500
13	केटालागर/ईशु लिपिक	1	3050-4590
14	रिसर्च आफिसर	1	5500-9000
15	कीड़ा सहायक	1	4500-7000
कुल योग		20	

(3) अन्य स्टॉफ

क्र. सं.	पदनाम	पदों की संख्या	वेतनमान
1	वाहन चालक	4	3050-4590
2	दफ्तरी	1	2610-3540
3	चीफ कुक	1	2610-3540
4	रसोई सहायक	1	2550-3200
5	मेस/ छात्रावास अटेंडेंट	4	2550-3200
6	कार्यालय चपरासी	9	2550-3200
7	क्लास अटेंडेंट	1	2550-3200
8	लाइब्रेरी अटेंडेंट	1	2550-3200
कुल योग		22	
तालिका 1+2+3 का कुल योग		3 + 20 + 22 = 45 पद	

आज्ञा से
(आर0डी0 पालीवाल)
अपर सचिव

प्रेषक,

डी0पी0 गैरोला,
प्रमुख सचिव, न्याय एवं विधि परामर्शी,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी,
भवाली, नैनीताल।

न्याय अनुभाग—1

देहरादून: दिनांक 27 फरवरी, 2019

विषय—उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी, नैनीताल के अधिष्ठान में नये 03 पदों का सृजन किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपने पत्र सं0—706/01-VIII/2017 दिनांक 27.10.2018 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके माध्यम से अकादमी के अधिष्ठान में नये पद सृजित किये जाने हेतु प्रस्ताव शासन को प्रेषित किया गया है।

2— इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी, नैनीताल के अधिष्ठान में निम्नलिखित 03 अस्थायी पदों का सृजन दिनांक 29.02.2020 तक, बशर्ते उक्त पद इससे पूर्व समाप्त न कर दिये जाय, सृजित किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:—

क्र० सं०	पदनाम	सृजित होने वाले पदों की संख्या	वेतनमान (7वें वेतन आयोग के अनुसार)
1.	व्यवस्थाधिकारी	01	35400—112400 Level-6
2.	सिस्टम ऑफिसर (कम्प्यूटर)	01	35400—112400 Level-6
3.	कनिष्ठ सहायक	01	21700—69100 Level -3
	कुल पद	03	

3— उक्त मद में होने वाला व्यय संगत वित्तीय वर्ष के आय व्ययक के अनुदान सं0—04 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक “2014—न्याय प्रशासन—00—मतदेय—800—अन्य व्यय—09—

उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी-00" के अन्तर्गत सुसंगत इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

4- उक्त पदों पर सुसंगत नियमावली के अधीन नियुक्तियां की जायेगी।

5- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय सं०-208/XXVII(7)/2019 दिनांक 26.02.2019 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(डी०पी० गैरोला)
प्रमुख सचिव

क्रमशः.....2

संख्या— /XXXVI(1)/2019-98/2010 तददिनांकित।

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, (लेखा एवं हकदारी) उत्तराखण्ड, महालेखाकार भवन, कौलागढ, देहरादून।
2. महानिबन्धक, मा० उत्तराखण्ड उच्च न्यायालय, नैनीताल।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, नैनीताल।
4. वित्त अनुभाग-7 / कार्मिक अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
5. एन०आई०सी० / गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(रीतेश कुमार श्रीवास्तव)
अपर सचिव

प्रेषक,

आर० डी० पालीवाल,
सचिव न्याय एवं विधि परामर्शी,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

महानिबन्धक,
मा० उत्तराखण्ड उच्च न्यायालय,
नैनीताल।

न्याय अनुभाग-1

देहरादून : दिनांक 21 अगस्त, 2008

विषय- उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी (UJALA) में अन्य विभागों के अधिकारियों/कर्मचारियों को अल्पकालिक प्रशिक्षण दिया जाना।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन को सम्बोधित अपने अर्द्धशासकीय पत्र संख्या- 27 / पी०ए० / 2008 दिनांक 24.6.2008 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें।

2- इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि उत्तराखण्ड राज्य के निम्नलिखित विभागों के अधिकारियों/कर्मचारियों के द्वारा न्यायिक/ अर्ध न्यायिक प्रकृति/ विधि से सम्बन्धित कार्य सम्पादित किये जाते हैं, जिस कारण उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी नैनीताल में अल्प कालिक प्रशिक्षण के द्वारा इन विभागों के कार्मिकों का मार्गदर्शन किया जा सकता है:-

(1) राजस्व विभाग के पटवारी, कानूनगों, नायब तहसीलदार, तहसीलदार, चकबन्दी अधिकारी तथा बन्दोबस्त अधिकारीगण का राजस्व विधि, चकबन्दी विधि के क्षेत्र में एवं राजस्व पुलिस के अधिकारीगण का दांडिक विधि के सम्बन्ध में प्रशिक्षण।

(2) श्रम विभाग के पीठासीन अधिकारी, अपर श्रमायुक्त, उप श्रमायुक्त तथा सहायक श्रमायुक्त का श्रम विधियों, सिविल प्रक्रिया संहिता एवं साक्ष्य विधि के बारे में प्रशिक्षण।

(3) पुलिस विभाग के निरीक्षक, पुलिस उपाधीक्षक, अपर पुलिस अधीक्षक, सर्तकता विभाग के अधिकारी तथा अपराध अनुसंधान विभाग के अधिकारीगण का दाण्डिक विधि के सम्बन्ध में प्रशिक्षण।

(4) राज्य प्रशासनिक सेवा के अपर जिलाधिकारी, उपजिलाधिकारीगण का राजस्व विधि, किराया नियंत्रण विधि, आर्म्स एक्ट दण्ड प्रक्रिया संहिता, सिविल प्रक्रिया संहिता, गुण्डा एक्ट, गैंगस्टर एक्ट तथा साक्ष्य विधि के सम्बन्ध में प्रशिक्षण।

- (5) मोटर यान अधिनियम के अन्तर्गत चालान एवं कर सम्बन्धी कार्य करने वाले सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी एवं संभागीय परिवहन अधिकारीगण का मोटर यान विधि तथा दण्ड प्रक्रिया संहिता के बारे में प्रशिक्षण।
- (6) चिकित्सा विभाग, शहरी विकास के खाद्य निरीक्षकों का खाद्य एवं अपमिश्रण अधिनियम के अधीन अभियोजन से सम्बन्धित प्रशिक्षण।
- (7) विभिन्न विभागों के अनुशासनिक अधिकारी जैसे विभागाध्यक्ष/अपर विभागाध्यक्ष मंडलीय एवं क्षेत्रीय अधिकारीगण का सेवा विधि (Service Jurisprudence) के बारे में प्रशिक्षण।
- (8) जिला शासकीय अधिवक्ता, सहायक जिला शासकीय अधिवक्ता तथा अभियोजन विभाग के सहायक अभियोजन अधिकारी एवं अभियोजन अधिकारी, इस सम्बन्ध में प्रशिक्षण ले सकते हैं कि राज्य का पक्ष कितने प्रभावपूर्ण ढंग से सिविल/दाण्डिक में न्यायालय के समक्ष रखा जा सकता है।
- (9) विभिन्न विभागों में आर्बिटेशन का कार्य करने वाले अभियन्तागण को माध्यस्थ (Arbitration) विधि तथा संविदा का प्रारूप तैयार करना (Conveyancing) का प्रशिक्षण।
- (10) स्टाम्प एवं रजिस्ट्रेशन विभाग के सब रजिस्ट्रार का रजिस्ट्रेशन एवं स्टाम्प एक्ट के मामलों से सम्बन्धित वादों के सम्बन्ध में प्रशिक्षण।
- (11) आबकारी निरीक्षकों का आबकारी अपराधों की विवेचना/अभियोजन के सम्बन्ध में प्रशिक्षण।
- (12) वन क्षेत्राधिकारी सहायक वन संरक्षण एवं उप वन संरक्षकों का वन अपराधों की विवेचना व अभियोजन के सम्बन्ध में प्रशिक्षण।
- (13) शासन के विधायी एवं संसदीय विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों का विधायी आलेखन (Legislative Drafting) के बारे में प्रशिक्षण।

अतः अनुरोध है कि कृपया उक्त विभागों के कार्मिकों को उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी में लगभग एक सप्ताह का अल्प कालिक प्रशिक्षण प्रदान किये जाने की व्यवहारिकता के सम्बन्ध में शासन को अवगत कराने का कष्ट करें।

भवदीय,
(आर0डी0 पालीवाल)
सचिव

संख्या— 205(1)/xxxvi(1)/2008 तद्दिनांक।

प्रतिलिपि – निदेशक, उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी, भवाली, नैनीताल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

आज्ञा से,
(आलोक कुमार वर्मा)
अपर सचिव

धारा 4 (1)(ख)(ii)

(मैनुअल संख्या-2)

अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य;

उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी के अधिकारियों और कर्मचारियों का कर्तव्य प्रशिक्षण देना है तथा उन्हें कोई सांविधिक (statutory) शक्तियां नहीं है।

धारा 4 (1)(ख)(iii)

(मैनुअल संख्या-3)

विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं;

अकादमी के लिए शासनादेश सं0 104/xxxvi(1)एक/2008-563/2001 दिनांक 04 अप्रैल, 2008 एवं संख्या: 137/XXXVI-A-1/2021-145/2018 दिनांक 26.03.2021 से गठित शासी परिषद (Governing Council) द्वारा कृत्यों का विनिश्चय एवं पर्यवेक्षण किया जाता है। शासनादेश निम्नवत् है :-

प्रेषक,

आर०डी० पालीवाल,
सचिव, न्याय एवं विधि परामर्शी,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

महानिबन्धक,
मा० उत्तराखण्ड उच्च न्यायालय,
नैनीताल।

न्याय अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक 04 अप्रैल, 2008

विषय : उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी (UJALA) के शासी परिषद (Governing Council) का गठन।

महोदय,

कृपया उपरोक्त विषयक अपने पत्र संख्या : 944/UHC/Admin.A Section/2008 दिनांकित 15/17 मार्च, 2008 का अवलोकन करने करने का कष्ट करें।

2- इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी (UJALA), भवाली, नैनीताल के बेहतर संचालन, सामान्य नियंत्रण एवं उसमें उद्देश्यपूर्ण प्रशिक्षण दिये जाने हेतु अकादमी के लिए महामहिम राज्यपाल, एक शासी परिषद (Governing Council) का निम्नवत् गठन करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

- | | | |
|------|---|---------------|
| (1) | मा० मुख्य न्यायमूर्ति, मा. उत्तराखण्ड उच्च न्यायालय | मुख्य संरक्षक |
| (2) | मा० उत्तराखण्ड उच्च न्यायालय के एक मा० न्यायाधीश जिन्हें मा० मुख्य न्यायमूर्ति द्वारा नामित किया जायेगा | सदस्य |
| (3) | अध्यक्ष, उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी | सदस्य |
| (4) | महाधिवक्ता, उत्तराखण्ड | सदस्य |
| (5) | प्रमुख सचिव/सचिव, कार्मिक विभाग, उत्तराखण्ड शासन | सदस्य |
| (6) | प्रमुख सचिव/सचिव, न्याय विभाग, उत्तराखण्ड शासन | सदस्य |
| (7) | प्रमुख सचिव/सचिव, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन | सदस्य |
| (8) | पुलिस महानिदेशक, उत्तराखण्ड | सदस्य |
| (9) | महानिबन्धक, मा. उत्तराखण्ड उच्च न्यायालय | सदस्य |
| (10) | एक विद्वतजन, जिन्हें मा० मुख्य न्यायमूर्ति, मा० उत्तराखण्ड उच्च न्यायालय द्वारा नामित किया जायेगा। | सदस्य |
| (11) | उत्तराखण्ड बार काउंसिल के नैनीताल स्थित एक सदस्य जिन्हें अध्यक्ष, बार काउंसिल, उत्तराखण्ड द्वारा नामित किया जायेगा। | सदस्य |
| (12) | निदेशक, उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी | सदस्य सचिव |

3- उक्त शासी परिषद द्वारा निम्नांकित कार्य सम्पादित किये जायेंगे :-

- (1) अकादमी के सम्बन्ध में नीतियों का निर्धारण।
- (2) पाठ्यक्रम का अनुमोदन, पाठ्यक्रम की अवधि तथा अकादमी द्वारा समय-समय पर संचालित किये जाने वाले विभिन्न पाठ्यक्रमों के सम्बन्ध में अन्य मामलों का निर्धारण।

- (3) अकादमी के वार्षिक शैक्षिक कलेण्डर को अनुमोदित करना तथा अकादमी के निर्धारित उद्देश्यों को पूरा करने के लिए जो भी उचित निर्णय हो उन्हें लागू करना।
- (4) अकादमी से सम्बन्धित मामलों के सुचारू सम्पादन हेतु समय-समय पर दिशा-निर्देश निर्गत करना।
- (5) पदों के सृजन के प्रस्ताव पर विचार तथा शासन द्वारा पद सृजित किये, के उपरान्त अकादमी के कार्यों के सुचारू प्रबन्धन हेतु नियमानुसार आवश्यक स्टाफ की तैनाती करवाना।
- (6) पुस्तकों, पत्रिका, रिपोर्ट तथा अन्य आवश्यक साहित्य का प्रकाशन तथा इनके विक्रय हेतु प्रक्रिया का निर्धारण।
- (7) आय-व्ययक का प्रस्ताव तैयार कर उसे स्वीकृति हेतु राज्य सरकार को भेजा जाना।
- (8) अतिथि, स्पीकर्स/विजिटिंग फैकल्टी के पारिश्रमिक/मानदेय का निर्धारण।
- (9) अकादमी के कार्यों से सम्बन्धित विदेशी विद्वान/अध्येता तथा उनके संगठन से पत्राचार करना।
- (10) भारत तथा भारत के बाहर अकादमी का प्रतिनिधित्व करने के लिए प्रतिनिधि का नामांकन।
- (11) निदेशक/सदस्य सचिव के अधिकारों, कार्यों तथा कर्तव्यों का निर्धारण। प्रशासनिक, वित्तीय तथा अन्य अधिकारों को अकादमी के अध्यक्ष तथा निदेशक अथवा अन्य अधिकारी जिसे उचित तथा आवश्यक समझा जायें, को प्रतिनिधानित करना।

4:- अकादमी के निदेशक तथा अन्य अधिकारियों की नियुक्तियां, प्रतिनियुक्ति पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा की जायेंगी जिन पर उक्त सेवा के अधिकारी की अपनी सेवा नियमावली की सेवा शर्तें लागू होंगी। अकादमी में नियुक्त किये जाने वाले अन्य अधिकारियों/कर्मचारियों के नियुक्ति प्राधिकारी, निदेशक होंगे।

5- अकादमी के सम्बन्ध में किया गया प्रत्येक कार्य एवं शासी परिषद द्वारा लिया गया प्रत्येक निर्णय, उत्तराखण्ड शासन की तत्समय प्रवृत्त कार्मिक तथा प्रशिक्षण-नीति, प्रत्येक सम्बन्धित विषय पर शासन द्वारा जारी विभिन्न नियमावलियों, वित्तीय नियमों, अधीनस्थ विधायन एवं शासनादेशों के अनुकूल ही होगा। शासी परिषद के सदस्यों को पृथक से कोई पारिश्रमिक/मानदेय/सुविधायें देय नहीं होंगी।

6- अकादमी के सुचारू संचालन के लिए शासी परिषद की समय-समय पर बैठकें होंगी, परन्तु दो बैठकों के बीच 6 माह से अधिक समय का अंतराल नहीं होगा। मुख्य संरक्षक के पूर्व अनुमोदन से अकादमी के अध्यक्ष/निदेशक शासी परिषद की बैठक बुलायेंगे।

7- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या : 2NP/वित्त अनुभाग-5/2008 दिनांक 04 अप्रैल, 2008 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,
(आर0डी0 पालीवाल)
सचिव

नोट:- उत्तराखण्ड शासन के कार्यालय ज्ञाप संख्या 115/XXXVI(1) (एक)/2009-563/2011 दिनांक 17 अप्रैल, 2009 द्वारा उपरोक्त शासनादेश के प्रस्तर 2 के क्रमांक 3 पर उल्लिखित 'अध्यक्ष' के पद का विलोपन कर दिया गया है।

प्रेषक,

प्रेम सिंह खिमाल,
सचिव, न्याय एवं विधि परामर्शी,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

महानिबन्धक,
मा0 उत्तराखण्ड उच्च न्यायालय,
नैनीताल।

न्याय अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक 26 मार्च, 2021

विषय : उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी, भवाली, नैनीताल की शासी परिषद के पुनर्गठन विषयक।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक मा0 उत्तराखण्ड उच्च न्यायालय, नैनीताल के पत्र सं0 : 883/XVII-14/Admin.A/2007 दिनांक 20.02.2021 तथा पत्र सं0 : 1588/XVII-14/Admin.A/ 2007 दिनांक 24.03.2021 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके माध्यम से उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी, भवाली, नैनीताल की शासी परिषद का पुनर्गठन किये जाने हेतु प्रस्ताव शासन को प्रेषित किया गया है।

2— इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि शासनादेश सं0-104/XXXVI(1)एक/2008-563/2001 दिनांक 04.04.2008 तथा शासनादेश सं0-183/XXXVI(1)/2018-145/2018 दिनांक 12.06.2018 को अधिकमित करते हुए उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी, भवाली, नैनीताल की शासी परिषद का पुनर्गठन निम्नवत् किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:—

1.	Hon'ble the Chief Justice, High Court of Uttarakhand	Patron-in-Chief
2.	Two Hon'ble Judges of High Court of Uttarakhand to be nominated by Hon'ble the Chief Justice,	Members
3.	Principal Secretary/Secretary, Finance Department, Government of Uttarakhand	Member
4.	Director, Uttarakhand Judicial and Legal Academy, Bhowali, Nainital	Member Secretary

3— उक्त शासी परिषद द्वारा निम्नांकित कार्य सम्पादित किये जायेंगे :-

- i- अकादमी के सम्बन्ध में नीतियों का निर्धारण।
- ii- पाठ्यक्रम का अनुमोदन, पाठ्यक्रम की अवधि तथा अकादमी द्वारा समय-समय पर संचालित किये जाने वाले विभिन्न पाठ्यक्रमों के सम्बन्ध में अन्य मामलों का निर्धारण।

- iii- अकादमी के वार्षिक शैक्षिक कलेण्डर को अनुमोदित करना तथा अकादमी के निर्धारित उद्देश्यों को पूरा करने के लिए जो भी उचित निर्णय हो उन्हें लागू करना।
- iv- अकादमी से सम्बन्धित मामलों के सुचारू सम्पादन हेतु समय-समय पर दिशा-निर्देश निर्गत करना।
- v- पदों के सृजन के प्रस्ताव पर विचार तथा शासन द्वारा पद सृजित किये, के उपरान्त अकादमी के कार्यों के सुचारू प्रबन्धन हेतु नियमानुसार आवश्यक स्टाफ की तैनाती करवाना।
- vi- पुस्तकों, पत्रिका, रिपोर्ट तथा अन्य आवश्यक साहित्य का प्रकाशन तथा इनके विक्रय हेतु प्रक्रिया का निर्धारण।
- vii- आय-व्ययक का प्रस्ताव तैयार कर उसे स्वीकृति हेतु राज्य सरकार को भेजा जाना।
- viii- अतिथि, स्पीकर्स/विजिटिंग फैकल्टी के पारिश्रमिक/मानदेय का निर्धारण।
- ix- अकादमी के कार्यों से सम्बन्धित विदेशी विद्वान/अध्येता तथा उनके संगठन से पत्राचार करना।
- x- भारत तथा भारत के बाहर अकादमी का प्रतिनिधित्व करने के लिए प्रतिनिधि का नामांकन।
- xi- निदेशक/सदस्य सचिव के अधिकारों, कार्यों तथा कर्तव्यों का निर्धारण। प्रशासनिक, वित्तीय तथा अन्य अधिकारों को अकादमी के अध्यक्ष तथा निदेशक अथवा अन्य अधिकारी जिसे उचित तथा आवश्यक समझा जायें, को प्रतिनिधानित करना।

4- अकादमी के निदेशक तथा अन्य अधिकारियों की नियुक्तियां, प्रतिनियुक्ति पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा की जायेंगी, जिन पर उक्त सेवा के अधिकारी की अपनी सेवा नियमावली की सेवा शर्तें लागू होंगी। अकादमी में नियुक्त किये जाने वाले अन्य अधिकारियों/कर्मचारियों के नियुक्ति प्राधिकारी, निदेशक होंगे।

5- अकादमी के सम्बन्ध में किया गया प्रत्येक कार्य एवं शासी परिषद द्वारा लिया गया प्रत्येक निर्णय, उत्तराखण्ड शासन की तत्समय प्रवृत्त कार्मिक तथा प्रशिक्षण-नीति, प्रत्येक सम्बन्धित विषय पर शासन द्वारा जारी विभिन्न नियमावलियों, वित्तीय नियमों, अधीनस्थ विधायन एवं शासनादेशों के अनुकूल ही होगा। शासी परिषद के सदस्यों को पृथक से कोई पारिश्रमिक/मानदेय/सुविधायें देय नहीं होंगी।

6- अकादमी के सुचारू संचालन के लिए शासी परिषद की समय-समय पर बैठकें होंगी, परन्तु दो बैठकों के बीच 6 माह से अधिक समय का अंतराल नहीं होगा। मुख्य संरक्षक के पूर्व अनुमोदन से अकादमी के अध्यक्ष/निदेशक शासी परिषद की बैठक बुलायेंगे।

भवदीय,
/
(प्रेम सिंह खिमाल)
सचिव

संख्या- 137/XXXVI-A-1/2021-145/2018 तद्दिनांकित।

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, महालेखाकार भवन, कौलागढ रोड़ देहरादून।

2. महाधिवक्ता, उत्तराखण्ड, नैनीताल ।
3. मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन ।
4. अपर मुख्य सचिव, कार्मिक एवं सतर्कता विभाग, उत्तराखण्ड शासन ।
5. सचिव, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन ।
6. अध्यक्ष/निदेशक, उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी, भवाली, नैनीताल ।
7. पुलिस महानिदेशक, उत्तराखण्ड ।
8. निदेशक, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी, जिला देहरादून ।
9. निदेशक, भारतीय प्रबंधन संस्थान, काशीपुर, जिला ऊधमसिंहनगर ।
10. सचिव, उत्तराखण्ड बार काउन्सिल, नैनीताल ।
11. निदेशक, लेखा एवं हकदारी उत्तराखण्ड, 23-लक्ष्मी रोड़, डालनवाला, देहरादून ।
12. वित्त अनुभाग-5, उत्तराखण्ड शासन ।
13. वरिष्ठ कोषाधिकारी, नैनीताल ।
14. एन.आई.सी./गार्ड फाईल

आज्ञा से,
(सयन सिंह)
अपर सचिव

धारा 4 (1)(ख)(iv)

(मैनुअल संख्या-4)

अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मानदंड;

अकादमी द्वारा पृथक से मापमान नहीं बनाये गये हैं, अपितु अकादमी की शासी परिषद एवं उत्तराखण्ड शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत दिषा-निर्देशों के अनुसार कृत्यों का निर्वहन किया जाता है।

धारा 4 (1)(ख)(v)

(मैनुअल संख्या-5)

अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख;

उत्तराखण्ड शासन द्वारा बनायी गयी नियमावली/षासनादेशों के अनुसार कार्यवाही करना। अकादमी के अपने नियम/विनियम नहीं हैं।

धारा 4 (1)(ख)(vi)

(मैनुअल संख्या-6)

ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण;

अकादमी के नियंत्रण में इसके कर्तव्यों के निर्वहन के सम्बन्ध में प्रशासनिक एवं प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्बन्धी अभिलेख हैं जिनका आम आदमी से कोई सम्बन्ध नहीं है।

धारा 4 (1)(ख)(vii)

(मैनुअल संख्या-7)

किसी व्यवस्था की विशिष्टियां, जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान हैं;

जनता के सदस्यों से परामर्श का कार्य अकादमी में सम्पादित नहीं होता है। अकादमी का कार्य विशुद्ध रूप से अधीनस्थ न्यायालयों के न्यायाधीशों एवं शासन के विभिन्न विभागों के अधिकारियों को विधिक बिन्दुओं पर प्रशिक्षण देना है।

धारा 4 (1)(ख)(viii)

(मैनुअल संख्या-8)

ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के, जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठक जनता के लिए खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी, विवरण;

अकादमी की शासी परिषद द्वारा समय-समय पर पारित प्रस्तावों के कार्यवृत्त।

धारा 4 (1)(ख)(ix)**(मैनुअल संख्या-9)****अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका;**

उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी के अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका इस प्रकार है :-

S.No.	Name of the officer/official	Telephone Nos.
1.	Sri Harish Kumar Goel Director	05942- 221374 (O)
2.	Sri Manish Kumar Pandey Additional Director	05942- 221123 (R)
3.	Sri Manindra Mohan Pandey Additional Director	05942-220666(R)
4.	Sri Sundeep Kumar Joint Director	05942-220657(R)
5.	Smt. Anita Arya Joint Director (Accounts)	7500871530
6.	Sri Bhupendra Shah Assistant Director	05942- 220125 (R)
7.	Sri Govind B. Kapri Administrative Officer	05942- 221375 (O)
8.	Reception	05942- 220656
9.	Sri Manoj Kumar Pant Librarian	-
10.	Sri Kamlesh Kumar Suyal Accountant	-
11.	Ms. Supriya Tyagi Training Officer	
12.	Sri Harish Bora Assistant Accountant	-
13.	Sri Kamal Kumar Bhatt CareTaker	
14.	Sri Sandeep Singh Rawat Junior Assistant	-
15.	Sri Durga Dutt Assistant Librarian	-
16.	Sri Pradeep Singh Sports Assistant	-
17.	Sri Chandra Prakash Driver	-
18.	Sri Harish Ch. Bhatt Driver	-
19.	Sri Trilochan Mishra Driver	-
20.	Sri Umesh Uniyal Peon	-
21.	Sri Manish Ch. Pandey Peon	-
22.	Sri Shailendra K. Sharma Peon	-

23.	Sri Dharmendra S. Koranga Peon	-
24.	Sri Narendra Singh Peon	-
25.	Sri Vinod Singh Peon	-
26.	Sri Dheeraj Kumar Peon	-
27.	Sri Dev Singh Bisht Peon	-
28.	Sri Mazid Ali Peon	-
29.	Sri Harish S. Rawat Peon	-
30.	Sri Rajendra Singh Peon	-
31.	Sri Bhupal Ram Peon	-
32.	Sri Bhuwan Chandra Peon	-

धारा 4 (1)(ख)(x) (मैनुअल संख्या-10)

अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसके अन्तर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है, जो उसके विनियमों में यथा उपबंधित हो;

**Monthly remuneration received by officers and officials of
UJALA establishment as on June 30, 2023.**

Sl.No.	Name	Designation	Total emoluments (Rs)
1.	Sri Harish Kumar Goel	Director	3,19,238
2.	Sri Manish Kumar Pandey	Additional Director	2,45,346
3.	Sri Manindra Mohan Pandey	Additional Director	2,18,750
4.	Sri Sundeep Kumar	Joint Director	2,08,040
5.	Smt. Anita Arya	Joint Director(Account)	Addl.Charge
6.	Sri Bhupendra Shah	Assistant Director	1,34,340
7.	Sri Govind B. Kapri	Administrative Officer	81,258
8.	Sri Manoj Kumar Pant	Librarian	76,592
9.	Sri Kamlesh Kumar Suyal	Accountant	76,592
10.	Ms. Supriya Tyagi	Training Officer	53,812
11.	Sri Harish Bora	Assistant Accountant	45,578
12.	Sri Kamal Kumar Bhatt	CareTaker	41,272
13.	Sri Pradeep Singh	Sports Assistant	45,972
14.	Sri Sandeep Singh Rawat	Junior Assistant	33,996
15.	Sri Durga Dutt	Assistant Librarian	30,152
16.	Sri Chandra Prakash	Driver	47,616
17.	Sri Harish Ch. Bhatt	Driver	47,616
18.	Sri Trilochan Mishra	Driver	44,918
19.	Sri Umesh Uniyal	Peon	43,164
20.	Sri Manish Ch. Pandey	Peon	43,164
21.	Sri Shailendra K. Sharma	Peon	43,164
22.	Sri D. S. Koranga	Peon	43,354
23.	Sri Narendra Singh	Peon	43,164

24.	Sri Vinod Singh	Peon	43,164
25.	Sri Dheeraj Kumar	Peon	43,164
26.	Sri Dev Singh Bisht	Peon	43,964
27.	Sri Mazid Ali	Peon	43,164
28.	Sri Harish S. Rawat	Peon	43,164
29.	Sri Rajendra Singh	Peon	25,830
30.	Sri Bhupal Ram	Peon	43,164
31.	Sri Bhuwan Chandra	Peon	43,164

धारा 4 (1)(ख)(xi) (मैनुअल संख्या-11)

सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किए गए संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट;

अकादमी को लेखा शीर्षक Grant No.04-2014-Administration of Justice-00-Non Plan-800-Other Expenses-09- Uttarakhand Judicial & Legal Academy (UJALA) में वित्तीय वर्ष 2023-2024 में मदवार निम्न धनराशि (बजट) आवंटित की गयी है :-

क्रम संख्या	मानक मद व नाम	धनराशि (बजट) (रूपये)
1.	01-वेतन	2,25,00,000
2.	03-महंगाई भत्ता	1,05,00,000
3.	04-यात्रा व्यय	5,00,000
4.	06-अन्य भत्ते	15,00,000
5.	08-पारिश्रमिक	28,00,000
6.	10-प्रशिक्षण व्यय	36,00,000
7.	11-अनुमन्यता सम्बन्धी व्यय	8,00,000
8.	20-लेखन सामग्री एवं छपाई	2,50,000
9.	21-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	2,50,000
10.	22-कार्यालय व्यय	12,00,000
11.	24-विज्ञापन, बिक्री, विख्यापन एवं सॉफ्टवेयर	1,50,000
12.	25-उपयोगिता बिलों का भुगतान	18,50,000
13.	26-कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं सॉफ्टवेयर	1,00,000
14.	27-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	38,00,000
15.	29-गाड़ियों का संचालन अनुरक्षण एवं ईंधन आदि की खरीद	5,00,000
16.	40-मशीन उपकरण सज्जा एवं संयंत्र	5,00,000
17.	42-अन्य विभागीय व्यय	4,00,000

18.	44-सामग्री एवं सम्पूर्ति	5,00,000
19.	51-अनुरक्षण	3,00,000
20.	52-लघु निर्माण	5,000

धारा 4 (1)(ख)(xii)

(मैनुअल संख्या-12)

सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं;

अकादमी द्वारा सहायिकी कार्यक्रमों का संचालन नहीं किया जाता है।

धारा 4 (1)(ख)(xiii)

(मैनुअल संख्या-13)

अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियां;

अकादमी में केवल प्रशिक्षण कार्य होता है। रियायतों, अनुज्ञापत्रों से सम्बन्धित कार्य नहीं होता है।

धारा 4 (1)(ख)(xiv)

(मैनुअल संख्या-14)

किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों।

अकादमी द्वारा इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना धारित नहीं की जाती। केवल प्रशिक्षण पाठ्यक्रम से सम्बन्धित प्रस्तुतीकरण (Presentations) आवश्यकतानुसार इलेक्ट्रानिक रूप में रखे जाते हैं।

धारा 4 (1)(ख)(xv)

(मैनुअल संख्या-15)

सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित हैं, तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं;

नागरिकों के लिए अकादमी के स्वागत कक्ष में बैठने की उचित सुविधा है जहां पर सूचना प्राप्त करने के लिए आने वाले नागरिकों की सहायता के लिए एक कर्मचारी उपस्थित रहता है। अकादमी पुस्तकालय केवल प्रशिक्षणार्थियों के प्रयोग के लिए है।

धारा 4 (1)(ख)(xvi)

(मैनुअल संख्या-16)

अपीलीय अधिकारी एवं लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां;

प्रथम अपीलीय अधिकारी / लोक सूचना अधिकारी का विवरण

नाम व पदनाम	दूरभाष संख्या	पत्राचार का पता	ई-मेल
-------------	---------------	-----------------	-------

श्री संदीप कुमार संयुक्त निदेशक/ प्रथम अपीलीय अधिकारी	05942-221375 (कार्यालय)	प्रथम अपीलीय अधिकारी, उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी, पत्रालय- भवाली, जिला-नैनीताल (उत्तराखण्ड) पिन - 263132	ujala-ua@nic.in
श्री गोविन्द बी. कापड़ी प्रशासनिक अधिकारी/ लोक सूचना अधिकारी	05942-221375 (कार्यालय)	लोक सूचना अधिकारी, उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी, पत्रालय- भवाली, जिला-नैनीताल (उत्तराखण्ड) पिन - 263132	ujala-ua@nic.in

धारा 4 (1)(ख)(xvii)

(मैनुअल संख्या-17)

ऐसी अन्य सूचना, जो विहित की जाए,

(1) अकादमी में नियुक्त व्यक्तियों की भर्ती एवं सेवा शर्तों को विनियमित करने के लिए 'उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी (कर्मचारियों की सेवा) नियमावली, 2011' उत्तराखण्ड शासन के न्याय विभाग की अधिसूचना संख्या 210/XXXVI(1)/2011-98/2012 देहरादून, 23 नवम्बर, 2011 द्वारा प्रख्यापित की गई है।

(2) अकादमी में संचालित किये जाने वाले प्रशिक्षण कार्यक्रमों का विवरण-

(क) अकादमी द्वारा कलेण्डर वर्ष, 2022 में निम्न प्रशिक्षण कार्यक्रम संपादित किए गये :-

UTTARAKHAND JUDICIAL AND LEGAL ACADEMY, BHOWALI, NAINITAL
Judicial Education & Training Programmes
for the Calendar Year 2022

Prog. No.	Programmes	Target Groups	Number of Participants	Days	Proposed Dates
1.	Two days Workshop on emerging trends in Cyber law and Crimes for CJMs & ACJMs (Ist Phase) (Virtual Mode)	CJM's/ACJM's	20 Judicial Officers	Two Days	04.01.2022 to 05.01.2022
2.	One day Workshop on Criminal Law & Procedure for all Judicial Officers of the State (Virtual mode)	All Judicial Officers of Uttarakhand	252 Judicial Officers	One Day	09.01.2022
3.	Two days Workshop on emerging trends in Cyber law and Crimes for ACJMs & JMs (IInd Phase) (Virtual Mode)	ACJM's/ Judicial Magistrates	20 Judicial Officers	Two Days	12.01.2022 to 13.01.2022

4.	One day Training Programme on Gender Sensitization under the directions of Hon'ble Supreme Court given in 2021 SCC online SC 230 (Virtual Mode)	DGC/ADGC (Crim.)	29 Officers	One Day	04.02.2022
5.	One day Training Programme on Gender Sensitization under the directions of Hon'ble Supreme Court given in 2021 SCC online SC 230 (Virtual Mode)	POs & APOs	30 Officers	One Day	11.02.2022
6.	One day Training Programme on Gender Sensitization under the directions of Hon'ble Supreme Court given in 2021 SCC online SC 230 (Virtual Mode)	Civil Judge (Jr. Div.) including Officers of 2019 Batch	30 Judicial Officers	One Day	25.02.2022
7.	Two days Workshop on emerging trends in Cyber law and Crimes for ACJMs & JMs (IIIrd Phase) (Virtual Mode)	Judicial Magistrates	20 Judicial Officers	Two Days	02.03.2022 to 03.03.2022
8.	Two days Workshop on emerging trends in Cyber law and Crimes for DJs & ADJs (Ist phase) (Virtual Mode)	District & Sessions Judges/ADJs	19 Judicial Officers	Two Days	08.03.2022 to 09.03.2022
9.	Two days Workshop on emerging trends in Cyber law and Crimes for DJs & ADJs (IIInd phase) (Virtual Mode)	Additional District & Sessions Judges	19 Judicial Officers	Two Days	15.03.2022 to 16.03.2022
10.	Two days Workshop on emerging trends in Cyber law and Crimes for DJs & ADJs (IIIrd phase) (Virtual Mode)	Additional District & Sessions Judges	20 Judicial Officers	Two Days	23.03.2022 to 24.03.2022
11.	*Training programme on ICT & eCourts Induction Programme for the newly recruited Civil Judges	Civil Judge (J.D.) 2019 Batch	17 Judicial Officers	Two Days	28.03.2022 to 29.03.2022
12.	*Training programme on Cyber Laws & Appreciation & Handling of Digital Evidence- Refresher Programme (Virtual Mode)	Civil Judge (Sr. Div.)	20 Judicial Officers	One Day	31.03.2022
13.	Three days Refresher Training Programme for Civil Judges (Sr. Div.) and Civil Judges (Jr. Div.) on recent developments in Civil Laws including Execution, Prescribed Authority and Local Acts (Ist Phase)	Civil Judge (Sr. Div./ Jr.Div.)	19 Judicial Officers	Three days	04.04.2022 to 06.04.2022

14.	*Programme for Court Managers & Administrative Head Staffs of District Judiciary (Ist phase) (Virtual Mode)	Administrative Head Staffs & Court Managers from every District	76 participants	One day	23.04.2022
15.	Three days Refresher Training Programme for Civil Judges (Sr. Div.) and Civil Judges (Jr. Div.) on recent developments in Civil Laws including Execution, Prescribed Authority and Local Acts (IInd Phase)	Civil Judge (Sr. Div./ Jr.Div.)	20 Judicial Officers	Three days	25.04.2022 to 27.04.2022
16.	One day Training Programme on Gender Sensitization (Virtual Mode)	DSPs & Inspector Rank Officers	Nominated DSPs & Inspector Rank Officers	One Day	28.04.2022
17.	*Programme for Technical staffs of District Courts Hardware & Software maintenance, Data Replication, Data monitoring, VC equipment, Lan connections, etc. (Virtual Mode)	Technical Staffs/ District System Administrator/ System Officers	51 participants	One day	30.04.2022
18.	Three days Refresher Training Programme on emerging trends and recent developments in Criminal Laws including Local & Special Acts for CJM's/Judicial Magistrates (Ist Phase)	CJM's/ ACJM's	20 Judicial Officers	Three days	04.05.2022 to 06.05.2022
19.	Special Training Programme to sensitize the Judicial Officers manning POCSO/FTSC (POCSO) Courts across the State	All Judicial Officers manning POCSO/ FTSC (POCSO) Courts across the State	15 Judicial Officers	One Day	08.05.2022
20.	Foundation Training Programme for Newly Recruited Civil Judges (J.D.) 2019 Batch (IInd phase of Institutional Training)	Civil Judge (J.D.) 2019 Batch	18 Judicial Officers	Four months	16.01.2022 to 15.05.2022
21.	Three days Refresher Training Programme on emerging trends and recent developments in Criminal Laws including Local & Special Acts for CJM's/Judicial Magistrates (IInd Phase)	ACJM's/ Judicial Magistrates	19 Judicial Officers	Three days	18.05.2022 to 20.05.2022
22.	*Programme for Court Managers & Administrative Head Staffs of District Judiciary (IInd phase) (Virtual Mode)	Administrative Head Staffs & Court Managers from every District	72 participants	One day	21.05.2022

23.	*Refresher programme for Court Staffs & N step Training (Ist phase) (Virtual Mode)	Administrative head, Nazarat, Process servers	112 participants	One day	28.05.2022
24.	Three days Refresher Training Programme for Civil Judges (Sr. Div.) and Civil Judges (Jr. Div.) on recent developments in Civil Laws including Execution, Prescribed Authority and Local Acts (IIIrd Phase)	Civil Judge (Sr. Div. / Jr. Div.)	19 Judicial Officers	Three days	01.06.2022 to 03.06.2022
25.	One Week Institutional Training Programme for Newly Recruited Personnel of the Establishment of High Court of Uttarakhand	Newly Recruited Personnel of the Establishment of High Court of Uttarakhand	61 participants	One Week	30.05.2022 to 04.06.2022
26.	Three days Refresher Training Programme on emerging trends and recent developments in Criminal Laws including Local & Special Acts for CJM's/Judicial Magistrates (IIIrd Phase)	ACJM's/Judicial Magistrates	18 Judicial Officers	Three days	15.06.2022 to 17.06.2022
27.	*Refresher programme for Court Staffs & N step Training (IInd phase) (Virtual Mode)	Administrative head, Nazarat, Process servers	101 participants	One day	18.06.2022
28.	Workshop on issues relating to Juvenile Justice under the Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act, 2015 & Rules for Principal Magistrates, Juvenile Justice Boards posted in the various districts of State	All Principal Magistrates JJBs	11 Judicial Officers	One Day	22.06.2022
29.	Workshop on 'Negotiable Instruments Act, 1881' for CJM's/Judicial Magistrates (Ist phase)	CJM's/ ACJM's	16 Judicial Officers	One Day	24.06.2022
30.	*Refresher programme for Court Staffs (Ist Phase) (Virtual Mode)	Staff of District Judiciary	273 participants	One day	25.06.2022
31.	Workshop on issues relating to Juvenile Justice under the Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act, 2015 & Rules for Principal Magistrates, Juvenile Justice Boards posted in the various Districts of State	All Members of JJBs	17 participants	One Day	27.06.2022
32.	Workshop on 'Negotiable Instruments Act, 1881' for CJM's/Judicial Magistrates	ACJM's/ Judicial Magistrates	14 Judicial Officers	One Day	29.06.2022

	(IIInd phase)				
33.	*Refresher programme for Court Staffs & N step Training (IIIrd Phase) (Virtual Mode)	Administrative head, Nazarat, Process servers	93 participants	One day	02.07.2022
34.	Workshop on 'Protection of Children from Sexual Offences Act, 2012' for POCSO Judges (Virtual Mode)	All Judges presiding over POCSO Courts	14 Judicial Officers	Two Days	13.07.2022 to 14.07.2022
35.	Foundation Training Programme for Promoted Judicial Officers in H.J.S. cadre	Promoted Judicial Officers in H.J.S. cadre	07 Judicial Officers	One Month	20.06.2022 to 19.07.2022
36.	Workshop on Gender Sensitization for Tehsildar and Naib-Tehsildar/Patwari (Virtual Mode)	Tehsildar and Naib-Tehsildar/ Patwari	30 Officers	One Day	19.07.2022
37.	*Refresher programme for Court Staffs (IIInd Phase) (Virtual Mode)	Staff of District Judiciary	289 participants	One day	23.07.2022
38.	Sharing of Best Practices Programme for Civil Judges on Probation of 2019 Batch, Odisha Judicial Service	Civil Judges on Probation of 2019 Batch	47 Judicial Officers	One week	24.07.2022 to 30.07.2022
39.	One day Workshop for ADJs and ASPs on MACP (Ist Phase) (Virtual Mode)	DJs & SSPs	26 Officers	One day	05.08.2022
40.	*Refresher programme for Court Staffs (IIIrd Phase) (Virtual Mode)	Staff of District Judiciary	273 participants	One day	06.08.2022
41.	Workshop for Civil & Criminal law relating to Appeals, Revision for ADJs (Ist Phase)	Additional District & Sessions Judges	20 Judicial Officers	Two Days	16.08.2022 to 17.08.2022
42.	*Advocate/Advocate Clerk Ecourts Programme at District Headquarters (Ist Phase) (Virtual Mode)	Advocate/Advocate Clerk	34 nominated Advocates	One day	20.08.2022
43.	Workshop for Civil & Criminal law relating to Appeals, Revision for ADJs (IIInd Phase)	Additional District & Sessions Judges	20 Judicial Officers	Two Days	23.08.2022 to 24.08.2022
44.	*Advocate/Advocate Clerk Ecourts Programme at District Headquarters (IIInd Phase) (Virtual Mode)	Advocate/Advocate Clerk	54 participants	One day	03.09.2022
45.	Training on Civil Law for District Government Counsels /Additional District Government Counsels/ Assistant District Government Counsels (Civil)	DGCs/ADGCs (Civil)	30 Officers	Two Days	05.09.2022 to 06.09.2022
46.	Training on Criminal Law for District Government Counsels /Additional District Government Counsels /	DGCs/ADGCs (Criminal)	30 Officers	Two Days	20.09.2022 to 21.09.2022

	Assistant District Government Counsels (Criminal)				
47.	One day Workshop for ADJs and ASPs on MACP (IInd Phase) (Virtual Mode)	ADJs & ASPs	20 Officers	One day	24.09.2022
48.	*Advocate/Advocate Clerk Ecourts Programme at Taluk/Village (Ist Phase) (Virtual Mode)	Advocate/Advocate Clerk	60 participants	One day	24.09.2022
49.	One day Workshop for ADJs and ASPs on MACP (IIIrd Phase) (Virtual Mode)	ADJs & ASPs	19 Officers	One day	01.10.2022
50.	Foundation Training Programme for Newly Recruited Civil Judges (J.D.) 2019 Batch (IIIrd phase of Institutional Training)	Civil Judges (J.D.) 2019 Batch	18 Judicial Officers	Two and half months plus about 21 days for Uttarakhand Darshan	01.07.2022 to 05.10.2022
51.	Training of all Judicial Officers of State Judiciary on triple method of Plea Bargaining, Compounding of offences and under the Probation of Offenders Act, 1958 (Ist Phase) (Virtual Mode)	DJs & ADJs	47 Judicial Officers	One day	10.10.2022
52.	Training of all Judicial Officers of State Judiciary on triple method of Plea Bargaining, Compounding of offences and under the Probation of Offenders Act, 1958 (IIInd Phase) (Virtual Mode)	Civil Judges (Sr. Div.)	42 Judicial Officers	One day	12.10.2022
53.	Training of all Judicial Officers of State Judiciary on triple method of Plea Bargaining, Compounding of offences and under the Probation of Offenders Act, 1958 (IIIrd Phase) (Virtual Mode)	Civil Judges (Jr. Div.)	38 Judicial Officers	One day	14.10.2022
54.	*Advocate/Advocate Clerk Ecourts Programme at Taluk/Village (IIInd Phase) (Virtual Mode)	Advocate/Advocate Clerk	25 nominated Advocates	One day	15.10.2022
55.	Training of all Judicial Officers of State Judiciary on triple method of Plea Bargaining, Compounding of offences and under the Probation of Offenders Act, 1958 (IVth Phase) (Virtual Mode)	DJs & ADJs	48 Judicial Officers	One day	18.10.2022
56.	Training of all Judicial Officers of State Judiciary on triple method of Plea Bargaining, Compounding of	Civil Judges (Sr. Div.)	40 Judicial Officers	One day	

	offences and under the Probation of Offenders Act, 1958 (Vth Phase) (Virtual Mode)				19.10.2022
57.	Training of all Judicial Officers of State Judiciary on triple method of Plea Bargaining, Compounding of offences and under the Probation of Offenders Act, 1958 (VIth Phase) (Virtual Mode)	Civil Judges (Jr. Div.)	40 Judicial Officers	One day	20.10.2022
58.	*Advocate/Advocate Clerk Ecourts Programme at Taluk/Village (IIIrd Phase) (Virtual Mode)	Advocate/Advocate Clerk	16 nominated Advocates	One day	22.10.2022
59.	*Master Trainer Programme for New Master trainers (Virtual Mode)	Nominated new Master trainers	54 new Master trainers	Two days	02.11.2022 to 03.11.2022
60.	*Training Programme on Digitization at High Court level (Virtual Mode)	High Court Digitization officials/Staffs	56 participants	One day	06.11.2022
61.	Refresher Course for Civil Judge (Jr. Div.) 2018 Batch	Civil Judge (J.D.) 2018 Batch	27 Judicial Officers	15 days	01.11.2022 to 15.11.2022
62.	Judicial Conference on Human Trafficking, Gender Justice & Upliftment of Weaker Sections of Society	DMs, SSPs, Probation Officers, NGOs and Judicial Officers of the State	171 participants (physical mode) & 89 participants (virtual mode)	Two days	19.11.2022 to 20.11.2022
63.	Training Programme for Newly Promoted Civil Judges (Sr. Div.) Cadre	Newly Promoted Civil Judges (Sr. Div.)	08 Judicial Officers	Five days	21.11.2022 to 25.11.2022
64.	*Programme for Technical staffs of High Court Hardware & Software maintenance, Data Replication, Data monitoring, VC equipment, Lan connections, etc (virtual mode)	Technical Staffs & NIC Coordinators at High court	28 participants	Two days	03.12.2022 to 04.12.2022
65.	Two days Training Programme for DLSA Secretaries	DLSA Secretaries	13 Judicial Officers	Two Days	12.12.2022 to 13.12.2022
66.	Two days Workshop on Narcotic Drugs and Psychotropic Substances Act, 1985 for DJs & ADJs	DJs & ADJs	20 Judicial Officers	Two Days	15.12.2022 to 16.12.2022
67.	Knowledge Exchange (Excursion) Programme for newly recruited Judicial Officers in the cadre of Civil Judge and Judicial Magistrate First Class (Batch 2021) of Gujarat State	Civil Judge and Judicial Magistrate First Class (Batch 2021)	59 Judicial Officers	Six Days	12.12.2022 to 17.12.2022

68.	*Computer Skill enhancement Programme-Level I & II (Virtual mode)	Advocate/Advocate Clerks	65 participants	Two days	17.12.2022 to 18.12.2022
69.	Two days Special Training Programme for Judges of CJM/ ACJM {Civil Judge (Sr. Div.) Cadre}, DFOs, SDOs, and Senior Range Officers on Wildlife Protection and Forest Laws.	CJM/ ACJM {Civil Judge (Sr. Div.) Cadre}, DFOs, SDOs, and Senior Range Officers	19 Officers	Two Days	22.12.2022 to 23.12.2022

(ख) अकादमी द्वारा कलेण्डर वर्ष, 2023 के लिए निम्न प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रस्तावित/निर्धारित किए गये हैं :-

UTTARAKHAND JUDICIAL AND LEGAL ACADEMY, BHOWALI, NAINITAL

Judicial Education & Training Programmes for the Calendar Year 2023

Tentative

An Overview

Prog. No.	Programmes	Target Groups	Number of Participants	Days	Proposed Dates
1.	Workshop on issues relating to Juvenile Justice under the Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act, 2015 & Rules (Ist phase)	Principal Magistrates, JJBs (07) & Members of JJBs (13)	20 participants	Two days	05.01.2023 to 06.01.2023
2.	Foundation Training Programme for Newly Recruited Civil Judge (J.D.) 2019 Batch (Sri Ishank) (IInd phase of Institutional Training)	Civil Judge (J.D.) 2019 Batch	01 Judicial Officer	Two and a half month	06.01.2023 to 19.03.2023
3.	Joint Workshop on 'Protection of Children from Sexual Offences Act, 2012', DNA and PCPNDT Act for Doctors and SPs/DSPs of the State (Ist phase)	Doctors and SPs/DSPs	30 Officers	Two days	11.01.2023 to 12.01.2023
4.	*Computer skill enhancement Programme-Level I & II (EC_13_2022) (Ist phase-Virtual mode)	Judicial Officers of District Judiciary (All cadre)	30 Judicial Officers	One day	17.01.2023
5.	40 hours Training Programme for Advocates on Mediation (Ist phase)	Advocates	30 participants	05 days	17.01.2023 to 21.01.2023

6.	*Refresher programme for Registry Staffs of High Courts (EC_15_2022) (Virtual mode)	High Court Staffs	All nominated High Court Staffs	One day	21.01.2023
7.	Two days training programme on Commercial Court Act, 2015 & I.P.R. for H.J.S. (1st phase)	Judicial Officers in H.J.S. cadre	30 Judicial Officers	Two days	24.01.2023 to 25.01.2023
8.	Foundation Training Programme for Direct recruited Judicial Officers in H.J.S. cadre	Direct recruited Judicial Officers in H.J.S. cadre	All newly Direct recruited Judicial Officers in H.J.S. cadre	Three Months	01.02.2023 to 30.04.2023
9.	Workshop on issues relating to Juvenile Justice under the Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act, 2015 & Rules (IInd phase)	Principal Magistrates, JJBs (06) & Members of JJBs (13)	19 participants	Two days	07.02.2023 to 08.02.2023
10.	*Cyber Laws & Appreciation & handling of Digital Evidence- Refresher Programme (EC_14_2022) (Virtual mode)	Judicial Officers	30 Judicial Officers	One day	09.02.2023
11.	40 hours Training Programme for Advocates on Mediation (IInd phase)	Advocates	30 participants	05 days	13.02.2023 to 17.02.2023
12.	Joint Workshop on N.D.P.S. for HJS, DSPs & DGCs/ADGCs (1st phase)	HJS, DSPs & DGCs/ADGCs	30 Officers	Two days	14.02.2023 to 15.02.2023
13.	*Ecourts Programme at All-District Headquarters (EC_16_2022) (Virtual mode)	All Judicial Officers of the District	65 Judicial Officers (05 Judicial Officers from each District)	One day	21.02.2023
14.	Training Programme on A.D.R. Mechanism for Judges (Arbitration, Conciliation, Judicial Settlement, Lok Adalat & Mediation) (1st phase)	Judicial Officers	30 Judicial Officers	Two days	22.02.2023 to 23.02.2023
15.	Training programme for Referral Judges (1st phase) (virtual mode)	Civil Judges (J.D.)	30 Judicial Officers	One day	25.02.2023
16.	*Computer skill enhancement Programme-Level I & II	Judicial Officers of District Judiciary (All cadre)	30 Judicial Officers	One day	

	(EC_13_2022) (IInd phase-Virtual mode)				03.03.2023
17.	Training Programme on A.D.R. mechanism for Judges (Arbitration, Conciliation, Judicial Settlement, Lok Adalat & Mediation) (IInd phase)	Judicial Officers	30 Judicial Officers	Two days	14.03.2023 to 15.03.2023
18.	Two days training programme on Commercial Court Act, 2015 & I.P.R. for H.J.S. (IInd phase)	Judicial Officers in H.J.S. cadre	30 Judicial Officers	Two days	17.03.2023 to 18.03.2023
19.	*ICT & eCourts Induction Programme for the newly recruited Direct District Judges (EC_18_2022)	Newly recruited Direct District Judges	Newly recruited Direct District Judges	Two days	21.03.2023 to 22.03.2023
20.	Training programme on Constitutional law & Behavioural management for HJS Cadre Officers (Ist phase)	HJS Cadre Officers	30 Judicial Officers	Two days	23.03.2023 to 24.03.2023
21.	Training programme for Referral Judges (IInd phase) (Virtual mode)	Civil Judges (J.D.)	30 Judicial Officers	One day	25.03.2023
22.	Foundation Training Programme for Promoted Judicial Officers in H.J.S. cadre	Promoted Judicial Officers in H.J.S. cadre	All Newly Promoted Judicial Officers	One Month	01.04.2023 to 30.04.2023
23.	Joint Workshop on 'Protection of Children from Sexual Offences Act, 2012', DNA and PCPNDT Act for Doctors and I.O.s of the State (IInd phase)	Doctors and I.O.s	30 Officers	Two days	11.04.2023 to 12.04.2023
24.	Training programme on Constitutional law & Behavioural management for HJS Cadre Officers (IInd phase)	HJS Cadre Officers	30 Judicial Officers	Two days	18.04.2023 to 19.04.2023
25.	Foundation Training Programme for Newly Recruited Civil Judges (J.D.) 2021 Batch (Ist phase of Institutional Training)	Civil Judges (Jr.Div.) 2021 Batch	All newly recruited Judicial Officers	Two & a half month	01.05.2023 to 15.07.2023
26.	Training programme on Family law (Ist phase)	HJS & Civil Judges (Sr. Div.)	30 Judicial Officers	Two days	02.05.2023 to 03.05.2023

27.	Refresher Course on Civil law (Ist phase)	Civil Judges (Jr.Div.) & Civil Judges (Sr.Div.)	30 Judicial Officers	Two days	09.05.2023 to 10.05.2023
28.	Training programme on Rent Control Act and S.C.C.	Civil Judges (Jr.Div.)	30 Judicial Officers	Two days	11.05.2023 to 12.05.2023
29.	Two days Workshop on MACT	ADJs	30 Judicial Officers	Two days	16.05.2023 to 17.05.2023
30.	Training programme for Referral Judges (IIIrd phase) (Virtual mode)	Civil Judges (Sr.Div.)	30 Judicial Officers	One day	20.05.2023
31.	Two days training programme on Commercial Court Act, 2015 & I.P.R. for Civil Judges (Sr. Div.) (IIIrd phase)	Civil Judges (Sr.Div.)	30 Judicial Officers	Two days	24.05.2023 to 25.05.2023
32.	Workshop for Judges & Forest Officers on Environmental law, Wild life & Forest Laws	Judges & Forest Officers	30 participants	Two days	01.06.2023 to 02.06.2023
33.	Joint Workshop on N.D.P.S. for HJS, ASPs & DGCs/ADGCs (IIInd phase)	HJS, ASPs & DGCs/ADGCs	30 Officers	Two days	07.06.2023 to 08.06.2023
34.	40 hours Training Programme for Judges on Mediation (IIIrd phase)	Civil Judges (Jr.Div.)	30 Judicial Officers	05 days	12.06.2023 to 16.06.2023
35.	Workshop on Gender Sensitization for SDMs, DSPs & Medical Officers	SDMs, DSPs & Medical Officers	30 Officers	Two days	22.06.2023 to 23.06.2023
36.	Training programme on Constitutional law & Behavioural management for Civil Judges (Sr. Div.) (IIIrd phase)	Civil Judges (Sr. Div.)	30 Judicial Officers	Two days	27.06.2023 to 28.06.2023
37.	Training Programme on A.D.R. mechanism for Judges (Arbitration, Conciliation, Judicial Settlement, Lok Adalat & Mediation) (IIIrd phase)	Judicial Officers	30 Judicial Officers	Two days	05.07.2023 to 06.07.2023
38.	40 hours Training Programme for Judges on Mediation (IVth phase)	Civil Judges (Sr.Div.)	30 Judicial Officers	05 days	10.07.2023 to 14.07.2023
39.	Workshop on Terrorism laws for Sessions Judges & Additional Sessions	Sessions Judges & Additional Sessions Judges	30 Judicial Officers	Two days	21.07.2023 to 22.07.2023

	Judges (Ist phase)				
40.	Training programme for Referral Judges (IVth phase) (Virtual mode)	Civil Judges (Sr.Div.)	30 Judicial Officers	One day	28.07.2023
41.	Two days Workshop on emerging trends in Cyber law, Cyber Crimes including Financial frauds (virtual mode) (Ist phase)	ADJs/ADGCs/DSPs	30 participants	Two days	02.08.2023 to 03.08.2023
42.	Joint Workshop on POCSO Act for DJs/POCSO Judges, DSPs & DGCs/ADGCs	DJs/POCSO Judges, DSPs & DGCs/ADGCs	30 participants	Two days	09.08.2023 to 10.08.2023
43.	Training programme for Referral Judges (Vth phase) (Virtual mode)	ADJs	30 Judicial Officers	One day	19.08.2023
44.	Refresher Course on Civil law (IIInd phase)	Civil Judges (Sr.Div.) & Civil Judges (Jr.Div.)	30 Judicial Officers	Four days	22.08.2023 to 25.08.2023
45.	Training for Newly Appointed Assistant Prosecuting Officers (APOs) of the State	APOs	All newly appointed APOs	One Month	01.09.2023 to 30.09.2023
46.	Two days training programme on Commercial Court Act, 2015 & I.P.R. for Civil Judges (Sr. Div.) (IVth phase)	Civil Judges (Sr.Div.)	30 Judicial Officers	Two days	01.09.2023 to 02.09.2023
47.	Refresher Course on Criminal Law (Ist phase)	CJMs/ACJMs	30 Judicial Officers	Four days	12.09.2023 to 15.09.2023
48.	Foundation Training Programme for Newly Recruited Civil Judges (J.D.) 2021 Batch (IIInd phase of Institutional Training)	Civil Judge (J.D.) 2021 Batch	All newly recruited Judicial Officers	Four months	16.09.2023 to 15.01.2024
49.	40 hours Training Programme for Judges on Mediation (Vth phase)	Civil Judges (Sr.Div.)	30 Judicial Officers	05 days	18.09.2023 to 22.09.2023
50.	Joint Workshop on N.D.P.S. for HJS, DSPs & DGCs/ADGCs (IIIrd phase)	HJS, DSPs & DGCs/ADGCs	30 Officers	Two days	21.09.2023 to 22.09.2023
51.	Training programme on Family law (IIInd phase)	HJS & Civil Judges (Sr. Div.)	30 Judicial Officers	Two days	04.10.2023 to 05.10.2023
52.	Refresher Course on Criminal Law (IIInd	CJMs/ACJMs	30 Judicial Officers	Four days	04.10.2023 to

	phase)				07.10.2023
53.	Two days Workshop on emerging trends in Cyber law, Cyber Crimes including Financial frauds (virtual mode) (IInd phase)	CJMs/ACJMs/DSPs/APOs	30 participants	Two days	10.10.2023 to 11.10.2023
54.	Training programme for Referral Judges (VIth phase) (Virtual mode)	DJs/ADJs	30 Judicial Officers	One day	21.10.2023
55.	Refresher Course for Civil Judge (Jr. Div.) 2019 Batch	Civil Judge (J.D.) 2019 Batch	18 Judicial Officers	15 days	26.10.2023 to 09.11.2023
56.	Workshop on Special Laws [U.P. Gangsters and Anti-Social Activities (Prevention) Act, 1986; S.C. & S.T. (Prevention of Atrocities) Act, 1989; Prevention of Corruption Act, 1988 & NDPS Act, 1985] for H.J.S. (Ist phase)	DJs/ADJs	30 Judicial Officers	Two days	07.11.2023 to 08.11.2023
57.	Training Programme on TPA, Contract Act, SRA and Easement Act for Civil Judges (Sr. Div.)	Civil Judges (Sr. Div.)	30 Judicial Officers	Two days	07.11.2023 to 08.11.2023
58.	Training programme on Constitutional law & Behavioural management for Civil Judges (Jr. Div.) (IVth phase)	Civil Judges (Jr. Div.)	30 Judicial Officers	Two days	21.11.2023 to 22.11.2023
59.	Workshop on Commercial Court Act, 2015	ADJs/Sr. Div	30 Judicial Officers	Two days	29.11.2023 to 30.11.2023
60.	Workshop on Special Laws [U.P. Gangsters and Anti-Social Activities (Prevention) Act, 1986; S.C. & S.T. (Prevention of Atrocities) Act, 1989; Prevention of Corruption Act, 1988 & NDPS Act, 1985] for H.J.S. (IInd phase)	DJs/ADJs	30 Judicial Officers	Two days	05.12.2023 to 06.12.2023

61.	40 hours Training Programme for Judges on Mediation (VIth phase)	ADJs	30 Judicial Officers	05 days	11.12.2023 to 15.12.2023
62.	Workshop on Terrorism laws for Sessions Judges & Additional Sessions Judges (IIInd phase)	Sessions Judges & Additional Sessions Judges	30 Judicial Officers	Two days	15.12.2023 to 16.12.2023
63.	Two days Workshop on emerging trends in Cyber law, Cyber Crimes including Financial frauds for ACJMs/JMs	ACJMs/JMs	30 Judicial Officers	Two days	19.12.2023 to 20.12.2023
